

REFERENTIEL DE FORMATION

Quatre domaines de formation (par ordre chronologique de déroulement)

DF 4	Expertise de l'intervention sanitaire & sociale sur un territoire
DF 2	Management et gestion des ressources humaines
DF 3	Gestion économique financière et logistique d'un établissement ou service
DF 1	Élaboration & conduite stratégique d'un projet d'établissement ou de service

DF 4 - Expertise de l'intervention sanitaire et sociale sur un territoire

196 heures d'enseignement théorique
90 ou 270 heures de formation pratique

UE 4.1	Politiques publiques - L'organisation politique et administrative française et européenne - Le contexte économique et social national et international - Les fondements et les acteurs des politiques publiques en matière d'action sanitaire et sociale - Les politiques sociales catégorielles et transversales	90 h
UE 4.2	Stage 1 : Stage sur site qualifiant unique Allègement d'office pour les candidats se trouvant en situation d'emploi dans le champ de l'action sociale ou médico-sociale ou dans une fonction d'encadrement.	180 h
UE 4.3	Stage 2 : Stage sur un ou plusieurs lieux dont un stage au moins hors structure employeur et auprès d'un public différent. S'ajoute au précédent pour les candidats ne répondant pas à l'un des critères d'allègement.	90 h
UE 4.4	Expertise de l'intervention et préconisations La méthodologie d'investigation en sciences sociales (initiation à la recherche, problématisation d'une question sociale ou de santé publique sur un territoire, état des lieux et diagnostic...)	76 h
UE 4.5	Anglais	30 h

DF2 Management et gestion des ressources humaines 196 heures d'enseignement théorique		
UE 2.1	Droit du travail - Le dispositif juridique et administratif du droit du travail - Les obligations réglementaires applicables à l'hygiène et à la sécurité des personnels - La prévention des risques professionnels - Notions de droit statutaire, droit conventionnel - Les instances représentatives du personnel et leur mode de fonctionnement	60 h
UE 2.2	La dimension personnelle du management - Les composantes psychologiques du management - La communication interpersonnelle - L'animation de réunion et la conduite d'entretien - La gestion des conflits - L'adhésion du personnel au projet	41 h
UE 2.3	Management des ressources humaines - La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - Le développement des compétences et la formation - L'organisation et la planification du travail - Le mécanisme des délégations et ses effets - Les conditions de travail et l'usure professionnelle - La stratégie de communication interne et la circulation de l'information	95 h

DF3 Gestion économique, financière et logistique d'un établissement ou service 154 heures d'enseignement théorique		
UE 3.1	Gestion budgétaire et comptable - Les règles et mécanismes budgétaires et comptables - Logiques de construction des documents de synthèse (bilan, compte de résultat,...) - Cadre budgétaire des établissements sociaux et médico-sociaux	30 h
UE 3.2	Gestion logistique - La gestion des fonctions logistiques (hébergement, restauration, entretien,...) - Notions en droit des contrats, en marchés publics - Les règles et normes d'hygiène et de sécurité des établissements ou services et prévention des risques sanitaires Gestion immobilière - Les principes du plan directeur - Les liens entre projet de l'établissement ou de services et plan directeur, prévision et l'adaptation du patrimoine	26 h
UE 3.3	Gestion financière - Le diagnostic financier et l'analyse des enjeux - La gestion financière et le plan de financement - Le budget et le compte administratif (contenu et logiques des sections d'investissement et d'exploitation, modes de financement, analyse des coûts...) - La construction de tableaux de bord et d'indicateurs de pilotage	98 h

DF 1 – Élaboration et conduite stratégique d'un projet d'établissement ou de service

154 heures d'enseignement théorique
85 ou 240 heures de formation pratique

UE 1.1	Pilotage et méthodologie de projet : - La méthodologie de projet - Le développement de la qualité et l'évaluation - Les réseaux et partenariats - La stratégie de communication du projet - L'éthique, la prise de risque et la responsabilité dans le projet - L'utilisation stratégique des connaissances au service du projet - Le rôle et le positionnement du directeur dans le cadre d'un projet spécifique : le projet d'établissement ou de service	60 h
UE 1.2	Stage 1 : Stage sur site qualifiant unique Allègement d'office pour les candidats se trouvant en situation d'emploi dans le champ de l'action sociale ou médico-sociale ou dans une fonction d'encadrement.	155 h
UE 1.3	Stage 2 : Stage sur un ou plusieurs lieux dont un stage au moins hors structure employeur et auprès d'un public différent. S'ajoute au précédent pour les candidats ne répondant pas à l'un des critères d'allègement.	85 h
UE 1.4	L'accompagnement au mémoire	60 h
UE 1.5	Rédaction du mémoire - TD	34 h

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

VALIDATION DES UNITES D'ENSEIGNEMENT ET OBTENTION DES CREDITS TRANSFERABLES

	Domaine de compétence évalué	Unités d'enseignements	Crédits	Modes de validation et évaluateur	Nature de l'épreuve	Date de l'épreuve
DF 4	Expertise de l'intervention sanitaire & sociale sur un territoire	UE 4.1 Pol publiques	12	Contrôle continu Validation par centre	Épreuve écrite	
		UE 4.2 Stage 1	3	Contrôle continu Validation par centre	Attestation de présence	
		UE 4.3 Stage 2*	6	Contrôle continu Validation par centre	Rapport de stage	
		UE 4.4 Expertise de l'intervention et préconisations	9	Épreuve nationale organisée par centre de formation	- Rédaction d'une note d'aide à la décision portant sur une problématique sanitaire ou sociale appliquée à une catégorie de public sur un territoire au choix du candidat. - Soutenance de la note d'aide à la décision	Note : janvier 2008 Oral : février 2008
		UE 4.5 Anglais	3	Contrôle continu Validation par centre	Épreuve	
			33			
DF 2	Management	UE 2.1 Droit du travail	8	Contrôle continu Validation par centre	-	
		UE 2.2 Dimension personnelle du management	5	Contrôle continu Validation par centre	-	
		UE 2.3 Management des RH	14	Épreuve nationale EHESP	- Étude de cas d'une durée de 4 h portant sur le management et la gestion des ressources humaines	Mai 2009
			27			
DF 3	Gestion	UE 3.1 Gestion budgétaire et comptable	4	Contrôle continu Validation par centre	-	
		UE 3.2 Gestion logistique & Gestion immobilière	3	Contrôle continu Validation par centre		
		UE 3.3 Gestion financière	11	Épreuve nationale EHESP	Étude de cas d'une durée de 4 h portant sur le management et la gestion des ressources humaines	Mai 2009
			18			
DF 1	Élaboration & conduite stratégique d'un projet d'établissement ou de service	UE 1.1 Pilotage et méthodo de projet	7	Contrôle continu Validation par centre	Rédaction d'un Dossier d'analyse stratégique d'une situation à partir de son terrain de stage ou professionnel	
		UE 1.2 Stage 1	3	Contrôle continu Validation par centre	Attestation de stage	
		UE 1.3 Stage 2	5	Contrôle continu Validation par centre	Rapport de stage	
		UE 1.4 Accompagnement au mémoire	7	Contrôle continu Validation par centre	Validation problématique mémoire et productions intermédiaires du mémoire	
		UE 1.5 = TD Rédaction mémoire	20	Épreuve nationale EHESP	Rédaction d'un mémoire portant sur la conception, la mise en œuvre et l'évaluation d'un mode de prise en charge ou d'une offre de service et soutenance du mémoire d'une durée de 50 minutes	Oct. et nov. 2009
			42	Les crédits transférables sont attribués d'office aux candidats bénéficiant d'allègement pour l'unité d'enseignement concernée.		
Nombre total de crédits liés au diplôme			120			